



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

« 6 » 04. 2015 г.

Екатеринбург

№ 297

**Об утверждении Положения о порядке замещения
должностей научно-педагогического состава ФГБОУ ВПО Уральский
институт ГПС МЧС России**

На основании решения ученого совета от 26 марта 2015 г. (протокол №7)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке замещения должностей научно-педагогического состава ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России.
2. Приказ Уральского института ГПС МЧС России от 26 июля 2012 г. №663 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до заинтересованных лиц.

ВрИО начальника института
полковник внутренней службы

И.А. Постнов

Приложение

к приказу № 297 от « 6 » апреля 2015 г.

Положение

о порядке замещения должностей научно-педагогического состава ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет квалификационные требования к кандидатам, порядок и условия замещения должностей научно-педагогического состава института и заключения трудовых договоров между институтом и научно-педагогическими работниками на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. В части профессорско-преподавательского состава положение распространяется на должности начальника (декана) факультета, начальника (заведующего) кафедры и его заместителя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя; в части должностей научных работников – на должности начальника научно-исследовательского отдела (отделения), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника; а также на должности начальника (заведующего) кабинета (лаборатории).

3. Положение в части избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и научных работников.

4. Положение в части избрания на соответствующую должность (выборы) распространяется на деканов факультетов и заведующих кафедрами.

5. Настоящее положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

6. Назначение на должности сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и настоящего положения.

7. Трудовые договоры на замещение должностей работников заключаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников и настоящего положения.

8. Конкурс (выборы) на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

9. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой), а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу.

10. Не проводится конкурс на замещение:

- выборных должностей – декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу:

- по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

11. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета, заведующим кафедрой предшествует избрание их на соответствующую должность, а такому избранию предшествует согласие гражданина на участие в выборах.

12. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на сайте института. Отдел кадров доводит данную информацию до научно-педагогических работников, руководителей соответствующих структурных подразделений, ученого секретаря института. По указанным должностям объявляется конкурс в порядке, определенном настоящим положением.

13. Истечение срока трудового договора с работником является

основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

– непредставления работником заявления для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

– если работник не прошел избрание по конкурсу на ученом совете института.

14. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

II. Порядок проведения конкурса (выборов)

15. Конкурс (выборы) объявляется приказом начальника института не позднее, чем за два месяца до его проведения.

Объявление о проведении конкурса публикуется на сайте института, в периодической печати или других средствах массовой информации.

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт организации, содержащей информацию о конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются: перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников; место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе; место и дата проведения конкурса.

16. Прием документов для участия в конкурсе (выборах) осуществляется отделом кадров института не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

17. В состав документов входят:

– для лиц из числа сотрудников (работников) института: заявление (приложения 1, 2), резюме, список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;

– для лиц, ранее не работавших в институте: заявление (приложения 1, 2), резюме, список опубликованных научных и учебно-методических работ, копия трудовой книжки, копии имеющихся дипломов, аттестатов и других документов, свидетельствующих об их личных достижениях и творческих успехах за весь период трудовой деятельности, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, другие документы, подтверждающие отсутствие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,

предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Отказ в приеме заявления на замещение соответствующей должности может иметь место в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, непредставления установленных документов, либо нарушения установленных сроков поступления заявления.

18. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим положением, квалификационными требованиями и должностными обязанностями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, а также присутствовать на заседании кафедры, собрании научного подразделения, ученого совета, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

19. Отдел кадров направляет сведения о кандидатах на замещение вакантных должностей главному специалисту по вопросам противодействия коррупции в институте, который после проведения необходимых мероприятий доводит их результаты до начальника института для принятия соответствующего решения.

20. Документы, поступившие от претендентов, после рассмотрения их главным специалистом по вопросам противодействия коррупции в институте и окончания срока приема передаются на соответствующую кафедру (научное подразделение).

21. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, а также предложить претендентам выступить с сообщением по тематике своих научных исследований и по итогам их рассмотрения принять рекомендации.

Кафедра (научное подразделение) выносит рекомендации по каждой кандидатуре участника конкурса (приложение 3) и доводит свое решение до сведения ученого совета института на его заседании до проведения тайного голосования.

Заседание кафедры по вопросу о рекомендации на должность научно-педагогического работника проводится не ранее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о конкурсе (выборах).

Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит заместитель начальника института по учебной работе (в случае его отсутствия – заместитель начальника института по научной работе). При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший

период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свою программу деятельности кафедры.

Решение кафедры (научного подразделения) о рекомендации на должность научно-педагогического работника принимается при наличии кворума (присутствие не менее $2/3$ штатных сотрудников кафедры (научного подразделения), в том числе работающих по совместительству) тайным или открытым голосованием (по решению кафедры, научного подразделения). Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании принимают участие только штатные преподаватели кафедры и научные сотрудники научного подразделения (в том числе работающие по совместительству). Претендент на должность в голосовании не участвует.

Выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения) представляется ученому секретарю не позднее, чем за семь календарных дней до заседания ученого совета.

22. Решение кафедры не является решением об избрании по конкурсу; обоснованность мотивированного заключения кафедры позволяет членам ученого совета института избрать лучшего претендента на должность.

23. Решение по конкурсу (выборам) принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Формы бюллетеней для голосования по конкурсу и выборам приведены в приложениях 4, 5.

24. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

25. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, конкурс (выборы) признается несостоявшимся.

26. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения ученого совета института.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

27. По результатам конкурса (выборов) и после заключения с работником трудового договора издается приказ начальника института о приеме на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре или научному структурному подразделению.

28. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращении численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

29. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

III. Квалификационные требования по должностям научно-педагогического состава

30. Приведенные в настоящем разделе квалификационные требования предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом института, направлены на повышение результативности труда, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала сотрудников.

31. При разработке должностных инструкций по должностям, не приведенным в настоящем положении, применяются квалификационные требования работников образования, утверждаемые в установленном порядке, а также квалификационные характеристики, предусмотренные по общеотраслевым должностям служащих и по должностям работников, свойственным другим видам деятельности.

32. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

33. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы,

установленных в настоящем положении, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

34. На должности доцента (профессора) могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института, не менее 10 лет и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности (для сотрудников – при положительном решении аттестационной комиссии) либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

35. На должности начальника (декана) факультета могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института, не менее 15 лет и избранные в установленном порядке на замещение соответствующей должности (для сотрудников – при положительном решении аттестационной комиссии) либо без избрания на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

36. Квалификационные требования по должностям:

– преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года; при наличии послевузовского профессионального образования или высшего образования по программам, относящимся к подготовке кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

– старший преподаватель: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет; при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

– доцент: высшее профессиональное образование, ученая степень и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента

(старшего научного сотрудника);

– профессор: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

– начальник (заведующий) кафедры: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;

– заместитель начальника (заведующего) кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;

– начальник (декан) факультета: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания;

– начальник (заведующий) лаборатории (кабинета): высшее профессиональное образование;

– научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;

– старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;

– ведущий научный сотрудник: ученая степень, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок;

– начальник научно-исследовательского отдела (отделения): ученая степень, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Образец заявления на участие в конкурсе на замещение должностей

Начальнику
ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС
МЧС России

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности *[наименование должности]* кафедры *[наименование кафедры / отдела]* на ___ ставки / на полную ставку. Резюме и список опубликованных научных и учебно-методических работ прилагаются.

С положением о порядке замещения должностей научно-педагогического состава, квалификационными требованиями и функциональными обязанностями по должности *[наименование должности]*, условиями трудового договора и коллективного договора ознакомлен.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

Образец заявления о согласии баллотироваться на должность
декана факультета (заведующего кафедрой)

Начальнику
ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС
МЧС России

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с выдвижением меня [*указывается какой кафедрой / отделом кандидат был выдвинут*] на должность декана факультета / заведующего кафедрой _____ даю свое согласие баллотироваться на эту должность.

С положением о порядке замещения должностей научно-педагогического состава, квалификационными требованиями и функциональными обязанностями по должности декана факультета / заведующего кафедрой, условиями трудового договора и коллективного договора ознакомлен.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Примерная структура заключения кафедры (научного подразделения) о научно-педагогической деятельности претендента

Выписка из протокола заседания (наименование кафедры, отдела) о научно-педагогической деятельности (ФИО полностью) в связи с конкурсом (выборами) на замещение должности (должность)

« _____ » _____ г.

№ _____

Председательствующий – _____.

Секретарь – _____.

Присутствовали: ___ штатных сотрудников кафедры, из _____ : фамилии, инициалы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рекомендации для участия в конкурсе (выборах).

СЛУШАЛИ: _____ о рекомендации _____ для участия в конкурсе (выборах) на замещение должности (должность) _____.

Далее приводится информация о претенденте:

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Год окончания и полное наименование вуза, специальность.
- Наличие ученой степени и ученого звания в последовательности их присуждения и присвоения (место и дата защиты диссертации, год аттестации и профиль (отрасль науки), по которому проводилась аттестация). Обучение в аспирантуре, докторантуре, предоставление творческого отпуска.
- Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в институте. Общий научно-педагогический стаж. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности.
- Читаемые учебные курсы. Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе.
- Основные учебные и методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах.
- Почетные звания, награды, премии и т.п.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: кафедра (отдел) _____ после обсуждения научной и педагогической деятельности (*ФИО претендента*) на основании результатов открытого (тайного) голосования (за – ____, против – ____, воздержались – ____) рекомендует (*ФИО претендента*) к участию в конкурсе (выборах) на замещение должности (должность) _____ с последующим заключением трудового договора (на ____ ставки/полную ставку – *при участии в конкурсе на замещение должности*) сроком на _____.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Форма бюллетеня для тайного голосования по конкурсу на замещение
должности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение
должности _____

на заседании ученого совета от « ____ » _____ г. (протокол № ____)

Кафедра	Должность	Фамилия, имя, отчество претендентов

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам на должность

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность
декана факультета / заведующего кафедрой

на заседании ученого совета от « ____ » _____ г. (протокол № ____)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

Примечание:

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается соответственно оставлением или вычеркиванием в бюллетене соответствующей фамилии кандидата.